

**Локтионова
Елена
Федоровна**

Подписано цифровой
подписью: Локтионова
Елена Федоровна
Дата: 2026.09.16 09:25:10
+03'00'



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

346518 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. 10 лет за Индустриализацию, 179, тел. / факс (8636) 28-04-24, e-mail: school8@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

01.09.2026г.

№ 156

**О создании Штаба воспитательной
работы в 2026-2027 учебном году**

В рамках реализации рабочей программы воспитания МБОУ СОШ №8 г. Шахты, в целях координации воспитательной и профилактической работы на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) с 01.09.2026г.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав ШВР на 2026-2027 учебный год (приложение 1);
 - 2.2. план работы ШВР на 2026-2027 учебный год (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Кочневу Н.М.

Директор

Е.Ф.Локтионова

Состав Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Штаб
1	Локтионова Е.Ф.	Директор	Руководитель штаба
2	Кочнева Н.М.	Зам. директора по ВР	Член штаба
3	Щитковская Е.Ю.	советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями	Член штаба
4	Кочнева Ю.В.	советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями	Член штаба
5	Кулешова А.В.	Педагог- организатор ОБЗР	Член штаба
6	Абраменко О.Н.	руководитель МО начальных классов	Член штаба
7	Бобкова А.Д.	Председатель первичного отделения Совета Первых МБОУ СОШ №8	Член штаба
8	Иоффе Е.Б.	Уполномоченный по правам ребенка	Член штаба
9	Налбандян Г.Ц.	Руководитель школьного музея	Член штаба

ПЛАН РАБОТЫ ШВР НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ СОШ №8 г. Шахты

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	инспектор ПДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Инспектор ПДН, Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР

9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026-2027 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых

17.	Выборы и организация работы Школьного самоуправления.	октябрь	Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник по воспитанию, председатель ПО
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель директора по ВР

Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ СОШ №8 г. Шахты - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, старшая вожатая
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, Волонтёрский отряд «Рука помощи», советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями нарко-контроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых