



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

346518 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. 10 лет за Индустриализацию, 179, тел. / факс (8636) 28-04-24, e-mail: school8@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

26.06.2026г. № 98

**О внедрении типового решения
в сфере образования**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области» на основании приказа Департамента образования г. Шахты от 25.06.2026г. № 252, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №8 г.Шахты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 01.09.2026 (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Локтионова Елена Федоровна, директор.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Анопкина Анна Владимировна, заместитель директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках

внедрения ТОР «Моя школа» – Бобкова Анастасия Денисовна, учитель.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Кириак Ольга Геннадьевна, заместитель директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Щитковская Елизавета Юрьевна, советник директора.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Анопкина Анна Владимировна, заместитель директора по УВР.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность.

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Департамент образования г. Шахты.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Департамента образования г. Шахты от 25.06.2026г. № 252.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

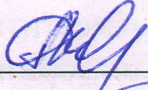
Директор

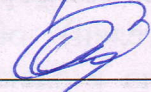


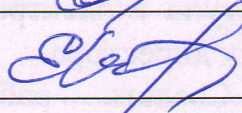
Е.Ф.Локтионова

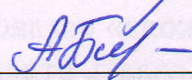
Оборотная сторона приказа от 26.06.2026г. № 98

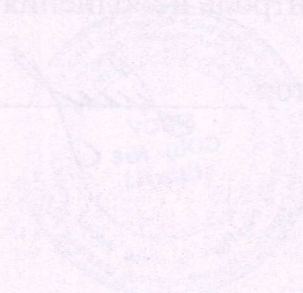
С приказом ознакомлены:

Анопкина А.В., зам.директора по УВР  дата 26.06.26.

Кириак О.Г., зам.директора по УВР  дата 26.06.26

Щитковская Е.Ю., советник директора  дата 26.06.26

Бобкова А.Д., учитель  дата 26.06.26



Приложение 1

к приказу № 98 от 26.06.2026г.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №8 г.Шахты

Е.Ф. Локтионова

План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в МБОУ СОШ №8 г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников образовательной организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Локтионова Е.Ф.	Не менее 80 % педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ГОР «Моя школа»	Локтионова Е.Ф.	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Локтионова Е.Ф.	Не менее 85 % обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Локтионова Е.Ф.	Не менее 60 % обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Локтионова Е.Ф.	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	
2.2.	В	Локтионова Е.Ф.	Информация направлена в Минцифры России	
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Локтионова Е.Ф.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 –
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Локтионова Е.Ф.	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Локтионова Е.Ф.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Локтионова Е.Ф.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	
	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год	Локтионова Е.Ф.	Расписание на 2026-2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Локтионова Е.Ф.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 –

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Локтионова Е.Ф.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 –
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Локтионова Е.Ф.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	01.09.2026 – еженедельно), далее ежемесячно

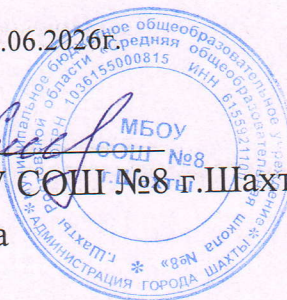
Приложение 2

к приказу № 98 от 26.06.2026г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №8 г.Шахты

Е.Ф. Локтионова



**Состав рабочей группы
по внедрению Типового решения «Моя школа»
в МБОУ СОШ №8 г. Шахты**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Локтионова
Елена Федоровна | – директор МБОУ СОШ №8 г.Шахты,
руководитель рабочей группы |
| Анопкина
Анна Владимировна | – заместитель директора по УВР, заместитель
руководителя рабочей группы |
| Кириак
Ольга Геннадьевна | – заместитель директора по УВР, секретарь
рабочей группы |
| Щитковская
Елизавета Юрьевна | – советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями |
| Бобкова
Анастасия Денисовна | – учитель МБОУ СОШ №8 г.Шахты |