



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №8»

346518 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. 10 лет за Индустриализацию, 179, тел. / факс (8636) 28-04-24,
e-mail: school8@shakhty-edu.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8 г.Шахты
протокол от 13.01.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ №8 г.Шахты
От 17.01.2020 №19

**Локтионова
Елена
Федоровна**

Подписано цифровой
подписью: Локтионова
Елена Федоровна
Дата: 2026.07.01
11:09:09 +03'00'

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

город Шахты
2020 год

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
 - Устав МБОУ СОШ №8 г.Шахты.
- 1.3.** Настоящее Положение является обязательным к соблюдению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в отношении обучающихся образовательного учреждения осуществляется с применением традиционной пятибалльной системы оценивания, за исключением обучающихся первых классов.
- 1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в отношении обучающихся первых классов осуществляется без балльного оценивания¹.
- 1.6.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельной части или всего объема учебного предмета, на изучение которого отводилось по учебному плану менее 64 часов за два учебных года, курса внеурочной деятельности, модуля общеобразовательной программы может осуществляться с применением безотметочной системы оценивания («зачет» и «незачет», «освоил» и «не освоил» и т.п.)².
- 1.7.** Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своевременно выставляются учителем в классном журнале и дневнике обучающихся.
- 1.8.** Родители (законные представители) имеют право получать информацию о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и

¹ - в соответствии с подпунктом 4 пункта 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189

² - в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.3. Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

промежуточной аттестации, в том числе получать комментарий учителя о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 1.9. Родители (законные представители) имеют право получить выписку из классного журнала с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью и подписью руководителя образовательного учреждения³. С целью получения выписки из классного журнала родители (законные представители) обращаются к классному руководителю не менее чем за три дня до ее выдачи.
- 1.10. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида⁴.
- 1.11. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.12. Настоящее Положение действует со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и утвержденной основной общеобразовательной программой⁵.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителями образовательного учреждения с целью:
 - а) оценки степени освоения отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы⁶;
 - б) оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения общеобразовательной программы.
- 2.3. В образовательном учреждении могут применяться следующие формы текущего контроля успеваемости:
 - а) стандартизированные устные работы (аудирование, техника чтения, устные опросы и иные);
 - б) стандартизированные письменные работы (контрольный диктант, контрольная работа, сочинение, диктант, изложение, и иные);
 - в) проекты (практические и исследовательские);
 - г) практические и лабораторные работы;
 - д) творческие работы;
 - е) самоанализ и самооценка;

³ - в соответствии с пунктом 8 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177

⁴ - в соответствии с частью 1 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ - в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 и пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ - в соответствии с пунктом 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- ж) наблюдения;
- з) испытания (тесты) и иные формы.

2.4 В течение учебного года проводятся административные контрольные работы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Обязательными компонентами данной формы контрольно-аналитических мероприятий являются проведение входного контроля (по русскому языку и математике), стартовой диагностики, контрольно-аналитических мероприятий в рамках классно-обобщающих контролей. Формы текущего контроля успеваемости, применяемые в отношении конкретной отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы устанавливаются общеобразовательной программой.

Стартовая диагностика проводится в 1-х классах в форме встроенного педагогического наблюдения, в 5-х, 10-х классах – по всем предметам учебного плана, в 6-х - 8-х классах – в первый год изучения предмета на уровне ООО. Диагностика учеников 1-х классов не предполагает выставления отметок.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в течение установленного календарным учебным графиком учебного периода с учетом тематического планирования.

2.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки. При этом обучающийся или родитель (законный представитель) обязаны предоставить информацию о пройденных темах и полученных отметках из таких учебных заведений.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

- 2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.10. На основании рабочих программ педагогов составляется годовой график контрольных работ с целью осуществления контроля за соблюдением требований СанПиН в части нормирования контрольных работ (не более 1 работы в день).
- 2.11. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115", домашние задания – это самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее – домашнее задание). Такая деятельность осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Результат проведенной работы должен быть зафиксирован в виде отметки в журнале, поставленной рядом с неудовлетворительной отметкой.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и утвержденной основной общеобразовательной программой⁷.

⁷ - в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 и пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁸ - в соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

⁹ - в соответствии с частью 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 3.2. Промежуточная аттестация проводится:
- учителями образовательного учреждения с целью:
- а) оценки степени освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы⁸;
 - б) оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся, в процессе освоения общеобразовательной программы;
 - в) ориентировать образовательную деятельность на достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов;
- комиссией, создаваемой в образовательном учреждении для проведения промежуточной аттестации во второй раз⁹.
- 3.3. В образовательном учреждении могут применяться следующие формы промежуточной аттестации:
- а) комбинированные работы, сочетающие стандартизированные устные (аудирование, техника чтения, устные опросы и иные) и стандартизированные письменные работы (контрольный диктант, контрольная работа сочинение, диктант, изложение, и иные), а также иные комбинированные работы;
 - б) стандартизированные письменные работы (контрольный диктант, контрольная работа сочинение, диктант, изложение, и иные);
 - в) проекты (практические и исследовательские);
 - г) практические и лабораторные работы;
 - д) творческие работы и иные формы.
- 3.4. Формы промежуточной аттестации, применяемые в отношении конкретной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) устанавливаются основной общеобразовательной программой.
- 3.5. Промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в МБОУ СОШ №8 г.Шахты в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная со 2 класса, осваивающие ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:
- в форме семейного образования (экстерны);
 - форме самообразования (экстерны).
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в учебном году: по итогам полугодия - в декабре текущего года, по итогам учебного года – в мае следующего года.
- 3.7. Промежуточная аттестация в отношении обучающихся первых классов осуществляется без балльного оценивания с применением безотметочной системы оценивания «освоил» и «не освоил»¹¹.
- 3.8. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, соответствующим государственному стандарту общего образования утвержденным приказом директора.
- 3.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за

неделю до начала аттестации.

- 3.10. Лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе в соответствии с настоящим Положением¹².
- 3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.12. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности под подпись.
- 3.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классном журнале. Итоговая отметка обучающихся 2,5-х классов складывается из отметок за 2,3,4 учебные четверти, отметки за промежуточную аттестацию при делении суммы на четыре и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка обучающихся 3,4,6-8-х классов складывается из отметок за 1,2,3,4 учебные четверти, отметки за промежуточную аттестацию при делении суммы на пять и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка по предметам, оцениваемым по полугодиям, складывается из отметок за первое и второе полугодие при делении суммы на три и округлении получившегося результата в пользу ученика. Годовая отметка обучающихся 9-х классов складывается из отметок за 1,2,3,4 учебные четверти, при делении суммы на четыре и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка складывается из отметок за год и экзамен при делении суммы на два и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка обучающихся 10-х классов складывается из отметок за 1,2 полугодие, отметки за промежуточную аттестацию при делении суммы на три и округлении получившегося результата в пользу ученика. Годовая отметка обучающихся 11-х классов складывается из отметок за 1,2 полугодие при делении суммы на два и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка складывается из отметок за 1 полугодие, 2 полугодие, год за 10 класс и 1 полугодие, 2 полугодие, год за 11 класс, полученная сумма делится на 6, получившийся результат округляется в пользу ученика, и отметка выставляется в аттестат.
- 3.14. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии со сроками прохождения ГИА в 9,11 классах, итоговые отметки во 2-8, 10 классах – до 26 мая.
- 3.15. Итоговые/годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.
- 3.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных

форм получения образования и форм обучения.

- 3.18. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

- 4.1. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно¹³.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки¹⁴.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.
- 4.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, с этой целью Педагогический совет утверждает план ликвидации академической задолженности, включающий сроки ликвидации академической задолженности с учетом времени, необходимого для самостоятельной подготовки обучающегося и проведения необходимых консультаций¹⁵.
- 4.5. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об утвержденном плане ликвидации академической задолженности под подпись.

¹¹ - в соответствии с подпунктом 4 пункта 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189

¹² - в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹³ - в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁴ - в соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁵ - в соответствии с частями 4 и 5 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 4.6. Первый раз промежуточная аттестация проводится учителем по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), при этом формы проведения промежуточной аттестации определяются учителем самостоятельно.
- 4.7. Второй раз промежуточная аттестация проводится комиссией, созданной приказом руководителя образовательного учреждения. В этом случае формы проведения промежуточной аттестации определяются комиссией.
- 4.8. В комиссию могут включаться заместители директора, учителя по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учителя соответствующей предметной области и иные педагогические работники.
- 4.9. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.10. Делопроизводство комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем комиссии.
- 4.11. Результаты проведения промежуточной аттестации во второй раз оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.
- 4.12. В случае успешного прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся продолжает обучение в данном классе.
- 4.13. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)¹⁶:
 - а) оставляются на повторное обучение;
 - б) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.14. Обучающиеся зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении¹⁷.
- 4.15. Обучающиеся классов, заканчивающих обучение на соответствующем уровне образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования¹⁸.
- 4.16. Обучающиеся 9-х и 11-х классов имеющие академическую задолженность не допускаются к государственной итоговой аттестации¹⁹.
- 4.17. Обучающиеся не допущенные к обучению на следующих уровнях образования оставляются на повторное обучение в данном классе.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы Образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года.
- 5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.5 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки гимназистов требованиям государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права: использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся через электронный журнал класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся хранится в личном деле обучающихся.

- 6.5. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой; в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право: знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка.
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны: соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

