

«Принято»

На заседании Совета

МБОУ СОШ №8 г.Шахты

Протокол № 1 от «30» августа 2023г

Председатель совета

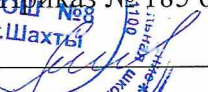
 О.Г.Кириак

«Утверждаю»



МБОУ СОШ №8 г.Шахты

Приказ № 185 от «01» сентября 2023 г

 Е.Ф.Локтионова

«Обсуждено»

На заседании педагогического

совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов от физических лиц и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 г. № 31ю-31нн40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа).

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Школы, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, организацию досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих Уставу Школы и законодательству Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Школы по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательных отношений и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

3. Привлечение целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов от физических лиц – родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом класса, советом Школы с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3 Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в образовательную организацию со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательной организации к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы физических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет Школы через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ОО, класс, цель взноса).

3.5. Целевые взносы от физических лиц оформляются договором.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.7. Директор Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 №25Н.

4. Привлечение благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования Школе могут производиться физическими лицами.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Школы через отделения Сбербанка.

4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено

назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с Советом Школы.

4.8. Директор Школы, при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований), должен:

4.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

4.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для образовательной организации на лицевой счет Школы через отделения Сбербанка;

4.8.3. Оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Школы и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

4.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

4.9. Предоставлять ежегодно Департаментом образования отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

4.10. Не допускать принуждения со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся.

4.11. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления Школы в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только Совет Школы и родительские комитеты.

5. Права и ответственность

5.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов для Школы.

5.2. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

5.3. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию целевых, благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному виду деятельности.

5.4. Директор Школы обязан отчитываться перед Департаментом образования и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

5.7. Работникам Школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Школу, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется Департаментом образования.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение трех лет.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению Совета Школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.