

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ №8 г.Шахты

Е.Ф.Локтионова

Приказ № 134 от 30.08.2021



Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 г.Шахты.

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 г.Шахты (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в МБОУ СОШ № 8 г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ № 8 г.Шахты и Исполнителями услуг. МБОУ СОШ № 8 г.Шахты создает необходимые условия для работы организации общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ № 8 г.Шахты следующих категорий:

- 2.1. Дети-инвалиды.
- 2.2. Дети из многодетных семей.
- 2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.
- 2.4. Учащиеся 1-4 классов.
- 2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ № 8 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной

власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарноэпидемический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ № 8 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4.Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5.Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ № 8 г.Шахты:

5.1.Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2.Формирует на 1 сентября и на 10 января текущего года первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1.Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом.

5.2.2.Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3.Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты).

В исключительных случаях обучающиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Совета образовательного учреждения по согласованию с медицинским работником МБОУ СОШ № 8 г.Шахты.

5.2.4.Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заверенная надлежащим образом;
- копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов, в том числе для получения дополнительного питания (молоко):

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Руководитель МБОУ СОШ № 8 г.Шахты:

5.3.1. Издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя МБОУ СОШ № 8 г.Шахты.

5.3.7. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от поставщика (исполнителя).

5.3.11. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.3.12. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.13. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора МБОУ СОШ № 8 г. Шахты. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

8. В случае перевода образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самоподготовки в связи с введением режима повышенной готовности по санитарно-эпидемической ситуации на территории муниципального образования «Город Шахты», введением иных ограничительных мероприятий предусматривается выдача продуктовых наборов обучающимся льготных категорий, указанных в пунктах 2.1-2.5 Порядка.

Стоимость 1 продуктового набора устанавливается из расчета стоимости 1 дето/дня питания каждой из льготных категорий на период дистанционного обучения.

9. Продуктовый набор формируется в соответствии с рекомендуемой среднесуточной нормой пищевых продуктов, установленной СанПиН 2.4.5.2409-08, преимущественно из основных не скоропортящихся продуктов питания, и выдается 1 раз в месяц.

10. Директор МБОУ СОШ № 8 г. Шахты:

10.1. Назначает ответственное лицо за выдачу обучающимся продуктового набора, состав которого утвержден Исполнителем услуг питания и согласован с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ № 8 г. Шахты и Департаментом образования г. Шахты.

10.2.Обеспечивает контроль выдачи обучающимся продуктового набора на основании ведомости выдачи.

10.3.Несет ответственность за своевременную выдачу продуктовых наборов, подготовку и хранение в установленном порядке отчетных документов.

11.Выдача продуктовых наборов в общеобразовательном учреждении осуществляется в течение 1-3-х рабочих дней с даты издания приказа МБОУ СОШ № 8 г.Шахты, в котором утверждаются:

- а)период дистанционного обучения, подлежащий расчету;
- б)форма ведомости выдачи продуктовых наборов;
- в)список обучающихся льготных категорий, подлежащих обеспечению продуктовыми наборами